

AJÁNLATKÉRÉS

Szemléletformálás, valamint tájékoztatási és nyilvánossági feladatok ellátására

1.) **Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma:**

Név: **Demjén Község Önkormányzata**
Székhely: **3395 Demjén, Kossuth tér 1.**
Adószám: **15381622-2-10**
Képviselő: **Fodor Géza polgármester**
Telefon: **36/550-300**
Kapcsolattartó: **Fodor Géza polgármester**
E-mail cím: onkormanyzat@demjen.hu

2.) **Az ajánlatkérés tárgya:**

Demjén Község Önkormányzata, mint projektgazda támogatást nyert el a TOP_PLUSZ-1.2.1-21 kódszámú, „Élhető települések” című felhívás keretében.

Tárgyi eljárásban a fent hivatkozott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00056 „Kerékpárút építése” című projekt sikeres megvalósításához szükséges szemléletformálási, valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánossági feladatok ellátásával kapcsolatos ajánlattételre kérem fel Önt.

Feladatok, követelmények:

2.1) Szemléletformáló marketing, kommunikációs feladatokkal kapcsolatos elvárások:

- A projekt szemléletformálásra irányuló tevékenységének célja a kerékpáros közlekedés népszerűsítése, elsősorban Demjén és Kerecsend települések között megvalósuló infrastrukturális beruházások disszeminációja által, valamint Demjén lakosságának a tájékoztatása a megvalósuló beruházás eredményeit illetően.
- A tervezett tevékenységek alapja a kerékpáros közlekedés népszerűsítése szemléletformáló jellegű tájékoztató akciókkal, média és sajtómegjelenésekkel, valamint a lakossági tájékoztató kiadvány segítségével. Az akciókon keresztül megtörténik a település lakóinak a tájékoztatása, amely a projekt ismertetésén túl információval szolgál a lakosság számára, amely hozzájárulhat a települések fenntartható, alacsony széndioxid kibocsátású, környezetbarát közlekedési rendszerének kialakításához. A beruházás megvalósulását követően annak eredményeinek közzététele

2.2.) Kötelező tájékoztatással kapcsolatos elvárások:

- A projekt keretében megvalósuló kommunikációs tevékenység célja, hogy a projekt eredményeit minél többen megismerjék. További cél, hogy a kommunikációs eszközök segítségével a támogatást igénylő minél szélesebb körű tájékoztatást nyújtson az érintett szakmai nyilvánosság, a döntéshozók és a célcsoportok számára a megvalósult fejlesztésekről, a projekt eredményeiről,

és arról a tényről, hogy EU támogatásból valósult meg a projekt. A nyilvánosságot és a kommunikációt biztosító tevékenység célja az is, hogy támogassa a projekt átfogó és specifikus céljainak megvalósulását, illetve biztosítsa, hogy a projekt előrehaladásáról, eredményeiről a projekt közvetett és közvetlen célcsoportjai, a tágabb környezet és a projekt finanszírozásában közreműködő szervezetek megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.

- Megvalósítandó kommunikációs elemek:

1 Kommunikációs terv készítése (a Támogatási Szerződés megkötése előtt kell elkészíteni, nem elszámolható).	X
2 Nyomatott vagy elektronikus tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, infógrafika stb.) elkészítése és lakossági terjesztése.	X
3 A kedvezményezett már működő honlapján és közösségi média felületein, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése.	X
4 Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	X
5 Sajtónyilvános események szervezése (kötelezően: ünnepélyes nyitó és záró rendezvény), (opcionális: pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása stb.)	X
6 A beruházás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	A2
7 Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.	X
8 Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)	X
9 Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (pl. írott, mozgóképes, grafikai anyagok)	X
10 Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	X
11 TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható)	X

Teljesítési határidő: a Támogatási Szerződésben rögzített projektzárás időpontja, azzal, hogy amennyiben a projektzárás időpontja módosításra kerül, úgy a Szemléletformáló marketing, valamint a kommunikációs feladatok ellátásának határideje is megfelelően módosul.

Az ajánlatkérés tárgyát képező szolgáltatás megrendelése tárgyában ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel megbízási szerződéseket köt.

Az ajánlatkérő előleget nem biztosít. Fizetés a szabályszerűen kiállított, leigazolt számla ajánlatkérőhöz történő beérkezésétől számított 8 naptári napon belül, átutalással történik.

A számla kifizetésének feltétele az, hogy a nyertes Ajánlattevő rendelkezzen nemlegesnek minősülő adóigazolással, vagy szerepeljen a köztartozásmentes adatbázisban.

3.) Az ajánlattevőre és az ajánlat elkészítésére előírt ajánlatkérői követelmények:

Az ajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia ajánlattevő cégszerű aláírásával ellátottan:

3.1.) Ajánlati adatlapok külön az egyes feladatokra (mintalapok csatolva)

Az egyes ajánlati adatlapon fel kell tüntetni:

- az eljárás tárgyát (szemléletformálás vagy tájékoztatási és nyilvánossági feladatok),
- az ajánlattevő megnevezését, székhelyét, képviselőjét, kapcsolattartója nevét, telefonszámát, email címét,
- az ajánlati árat (**megbízási díjat**): Ajánlattevő az ajánlati árat a 2.) pontban foglalt feladatokra külön ajánlati adatlapon, nettó + ÁFA megbontásban köteles meghatározni.
- nyilatkozat, miszerint az ajánlattevő az ajánlatára az ajánlattételi határidő lejártától számítva min. 90 napos kötöttséget vállal.

3.2.) Nyilatkozatok a kizáró okok fenn nem állásáról (mintalap csatolva)

4.) Az ajánlatok benyújtása:

4.1.) Az ajánlatokat 1 példányban kell benyújtani a 4.2.) pontban meghatározott formában.

4.2.) Az ajánlat írásban, közvetlenül az átvétel dokumentálásával vagy postai úton tértivevénnyel, illetőleg elektronikus úton, e-mailen az eredeti dokumentáció szkennelésével nyújtható be az ajánlattételi határidő lejártáig. Postai feladás esetén az ajánlatnak az ajánlatkérőhöz az ajánlattételi határidő lejártáig igazolható módon meg kell érkeznie.

Közvetlenül vagy postai úton benyújtott ajánlat esetén: Demjén Község Önkormányzata (3395 Demjén, Kossuth tér 1); (személyes benyújtásra munkanapokon, péntek kivételével 9 és 15 óra között, pénteken 9 és 12 óra között van lehetőség)

e-mail: onkormanyzat@demjen.hu

4.3.) Ajánlattételi határidő: 2023.

5.) Az ajánlatok ismertetése:

5.1.) Az ajánlatok ismertetésére az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor, melyen az ajánlattevők képviselői részt vehetnek.

5.2.) Az ajánlatkérő az ajánlatok ismertetésekor vizsgálja, hogy az ajánlat határidőre beérkezett-e, formailag megfelel-e az előírtaknak. Az ajánlatok ismertetésekor az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint az ajánlattevő által megajánlott ajánlati árat és egyéb feltételeket ismertetni kell.

6.) Az ajánlatkérő által jelen ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek:

- 6.1.) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattételre felkért ajánlattevőt terheli, amely költségek megfizetésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.
- 6.2.) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést.
- 6.3.) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen.
- 6.4.) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról hozott döntéséről az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket írásban értesíti.
- 6.5.) Ajánlata határidőben történő beérkezéséért és az ajánlatkérő által történő átvételéért az ajánlattevő felel.
- 6.6.) Az ajánlatkérő az esetlegesen hiányosan benyújtott ajánlatok tekintetében hiánypótlást biztosít.
- 6.7.) Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló érvényes ajánlatot tevővel köt szerződést.

Ajánlatkérő az ajánlattevő által az Ajánlati adatlapon feltüntetett ajánlati árat alapul véve értékeli az ajánlatokat.
- 6.8.) Ajánlati árnak a 2) pontban megjelölt feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget tartalmaznia kell.
- 6.9.) Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg.
- 6.10.) Ajánlattevő a megbízási szerződés teljesítése során nem hivatkozhat arra, hogy az Ajánlatkérés nem volt teljeskörű. Amennyiben az Ajánlattevő szerint az Ajánlatkérés nem egyértelmű, az Ajánlattevő kötelessége kérdéseket feltenni az egyértelműség biztosítására.
- 6.11.) Ajánlattevőnek úgy kell megtennie ajánlatát, hogy megbizonyosodott az Ajánlatkérésben megadott szolgáltatásnyújtással kapcsolatos szerződéses ár helyességéről, és arról, hogy a megajánlott ár fedezi az ajánlatkérésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítését.
- 6.12.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattevő az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama az Ajánlattevő által nyilatkozatban vállalt időtartam, de minimum az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.
- 6.13.) Ajánlattevő ajánlata beadásával elfogadja a jelen ajánlatkérésben meghatározott követelményeket és feltételeket, amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra

kerül.

Demjén, 2023.

.....

Fodor Géza
Polgármester
Demjén Községi Önkormányzat

Ajánlati adatlap

Ajánlat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00056 azonosítójú projekt Szemléletformálási feladatainak ellátása tárgyában

Ajánlatkérő neve: **Demjén Község Önkormányzata**
Székhelye: **3395 Demjén, Kossuth tér 1.**
Adószáma: **15381622-2-10**
Képviselő neve: **Fodor Géza polgármester**
Telefon: **36/550-300**
Kapcsolattartó neve: **Fodor Géza polgármester**

Ajánlattevő neve:
Székhelye:
Képviseli:
Kapcsolattartó neve:
Telefonszáma:
E-mail címe:

Ajánlati ár, amely az Ajánlatkérés 2.) pontja szerinti feladatok teljeskörű ellátásának összértéke:

Feladatok:	Nettó (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó (Ft)
Szemléletformáló marketing feladatok			

azaz bruttó forint.

Kijelentem, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.1-21 kódszámú felhívást megismertem, a Felhívásban, valamint az ajánlattételi és szerződéses feltételeket megismertem és elfogadom, továbbá kijelentem, hogy ajánlatomra az ajánlattételi határidő lejártától számítva minimum 90 napos kötelezettséget vállalok.

....., 2023.hó nap

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról és alkalmassági feltételekről

a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00056 azonosítószerű szemléletformálási feladatainak ellátása tárgyában indított – közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű - eljáráshoz

Alulírott(képviselő neve), mint a(z)(ajánlattevő neve) nevében nyilatkozattételre jogosult képviselő büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy a(z)..... (cégnév) nem áll végelszámolás alatt, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést nem tettek közzé, ellene indított felszámolási eljárást jogerősen nem rendeltek el, személyes joga szerinti hasonló eljárás nincs folyamatban, tevékenysége nem áll szüneteltetés alatt, személyes joga szerint nincs hasonló helyzetben.

Kijelentem, hogy Ajánlattevőként saját jogon a felhívásban meghatározott tevékenység folytatására vonatkozó jogosultsággal rendelkezem.

Kijelentem, hogy Ajánlattevőként az adott tevékenységhez szükséges emberi erőforrás háttérrel rendelkezem.

....., 2023.(hónap)(nap)

.....
(Cégszerű aláírás)

Ajánlati adatlap

Ajánlat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00056 azonosítószerű projekt kötelező tájékoztatási és nyilvánossági feladatainak ellátása tárgyában

Ajánlatkérő neve: **Demjén Község Önkormányzata**
Székhelye: **3395 Demjén, Kossuth tér 1.**
Adószáma: **15381622-2-10**
Képviselő neve: **Fodor Géza polgármester**
Telefon: **36/550-300**
Kapcsolattartó neve: **Fodor Géza polgármester**

Ajánlattevő neve:
Székhelye:
Képviseli:
Kapcsolattartó neve:
Telefonszáma:
E-mail címe:

Ajánlati ár, amely az Ajánlatkérés 2.) pontja szerinti feladatok teljeskörű ellátásának összértéke:

Feladatok:	Nettó (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó (Ft)
Kötelező tájékoztatás és nyilvánossági feladatok			

azaz bruttó forint.

Kijelentem, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.1-21 kódszámú felhívást megismertem, a Felhívásban, valamint az ajánlattételi és szerződéses feltételeket megismertem és elfogadom, továbbá kijelentem, hogy ajánlatomra az ajánlattételi határidő lejártától számítva minimum 90 napos kötelezettséget vállalok.

....., 2023.hó nap

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról és alkalmassági feltételekről

a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00056 azonosítószerű projekt kötelező tájékoztatási és nyilvánossági feladatainak ellátása tárgyában indított – közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű - eljáráshoz

Alulírott(képviselő neve), mint a(z)(ajánlattevő neve) nevében nyilatkozattételre jogosult képviselő büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy a(z)..... (cégnév) nem áll végelszámolás alatt, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést nem tettek közzé, ellene indított felszámolási eljárást jogerősen nem rendeltek el, személyes joga szerinti hasonló eljárás nincs folyamatban, tevékenysége nem áll szüneteltetés alatt, személyes joga szerint nincs hasonló helyzetben.

Kijelentem, hogy Ajánlattevőként saját jogon a felhívásban meghatározott tevékenység folytatására vonatkozó jogosultsággal rendelkezem.

Kijelentem, hogy Ajánlattevőként az adott tevékenységhez szükséges emberi erőforrás háttérrel rendelkezem.

....., 2023.(hónap)(nap)

.....
(Cégszerű aláírás)